Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2025 10:55:45
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408308f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Судебная деятельность"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 Подготовка судебного процесса (практикум)

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....1515
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....1515
3. Содержание и структура дисциплины.....1516
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....18
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-10	на уровне знаний: цель, задачи, объект, предмет и методология исследования цель, задачи, объект, предмет и методология исследования
		на уровне умений: анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки в судебном производстве по различным категориям дел, анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 121 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на

выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, КЗ**
Тема 2	Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, КЗ**
Тема 3	Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, КЗ**
Тема 4	Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ)	**13**	**2**		**6**		**5**	**О, КЗ**
Тема 5	Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ)	**33**	**8**		**6**		**19**	**О, КЗ**
Тема 6	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса	**33**	**8**		**6**		**19**	**О, КЗ**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 2	Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 3	Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 4	Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ)	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, КЗ**
Тема 5	Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ)	**43**	**1**		**1**		**41**	**О, КЗ**
Тема 6	Правовое регулирование информационного обеспечения участников	**42**	**1**		**1**		**40**	**О, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	гражданского и арбитражного процесса							
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии.

Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 4. Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ).

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований.

Предварительное судебное заседание.

Назначение дела к разбирательству.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ).

Порядок возбуждения дел. Условия принятия искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований. Участники арбитражного процесса. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Производство в суде первой инстанции.

Тема 6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии	опрос, кейс-задача
Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	опрос, кейс-задача
Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	опрос, кейс-задача
Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ)	опрос, кейс-задача
Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ)	опрос, кейс-задача
Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса	опрос, кейс-задача

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его виды и стадии.

1. Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
3. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
4. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
5. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Примеры задач (кейсов):

Задача

Какое постановление должен вынести суд в следующих случаях:

- по заявлению Анисимова о принятии отказа от иска к Семенову о взыскании 600 000 руб. (определение о прекращении производства по делу);
- по заявлению Суворова о признании иска (решение об удовлетворении исковых требований);
- по заявлению Минаевой об отсрочке исполнения решения (определение об отсрочке исполнения решения);
- по исковому заявлению Ивановой о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка в твердой денежной сумме (решение);
- по ходатайству ответчика Кузьмина о допросе свидетеля Литвинова (определение о допросе свидетеля);
- по заявлению истца о разъяснении решения суда (определение);
- по заявлению истца об обеспечении решения суда (определение о принятии обеспечительных мер).

Примеры задач (кейсов):

Задача 2 Районный суд вынес решение по следующим делам:

- о выселении ответчика из квартиры в связи с невозможностью совместного проживания;
- об освобождении имущества от ареста (исключении из описи);
- о восстановлении на работе незаконно уволенного работника и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула;
- о взыскании денежной суммы за выполнение работ по договору подряда;
- о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
- о лишении родительских прав.

Какое из перечисленных решений подлежит немедленному исполнению?

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).

1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства.

2. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.

3. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

4. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

Примеры задач (кейсов):

Задача

Не успевая рассматривать дела, судья оглашал лишь резолютивные части решений. В протоколах судебных заседаний не отмечалось, когда стороны смогут ознакомиться с полным текстом решений. Решения составлялись в срок от 5 до 10 дней.

Укажите процессуальные ошибки.

Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Примеры задач (кейсов):

Задание

Иванова Ирина Ивановна, 08 сентября 1987 года рождения, уроженка г.Петрозаводска, проживающая по адресу: Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Петрова, д.7, кв.15 обратилась с заявлением о вынесении судебного приказа о взыскании с Иванова Александра Александровича, 12 января 1985 года рождения, уроженца г. Петрозаводск, проживающего по адресу: Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул. Титова, д. 30, кв.1, работающего менеджером-консультантом в ООО «Ремонт» (г.Петрозаводск, ул.Титова, д.50), алиментов на содержание сына Иванова Антона Александровича, 01 декабря 2008 года рождения.

Составьте проект судебного приказа.

Тема 4. Подготовка дел к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве (ГПК РФ).

1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Соединение и разъединение исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к разбирательству.

Примеры задач (кейсов):

Задание

Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: г.Петрозаводск, ул.Петрова, д.17 кв.24, желает обратиться в соответствующий суд с иском о расторжении брака к Ивановой Наталье Петровне, проживающей по адресу :г. Петрозаводск, ул.Титова, д. 30, кв.1. Брак был зарегистрирован 9 мая 2009 г. (актовая запись № 1255 ОЗАГС г.Петрозаводска). 17 мая 2010 года родилась дочь Ирина. 01 января 2018 года между супругами возникла ссора, и муж стал проживать по другому адресу. В настоящее время стороны совместного хозяйства не ведут, полагают, что вследствие утраты любви и уважения дальнейшее сохранение семьи невозможно. Разногласий по

содержанию дочери, которая продолжает проживать с мамой, не имеется. Раздел совместно нажитого имущества стороны в настоящее время производить не желают.

Составьте исковое заявление, обратив особое внимание на родовую и территориальную подсудность данного дела.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном судопроизводстве (АПК РФ).

1. Порядок возбуждения дел.
2. Условия принятия искового заявления.
3. Соединение и разъединение исковых требований.
4. Участники арбитражного процесса.
5. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе.
6. Производство в суде первой инстанции.

Тема 6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского и арбитражного процесса.

1. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
2. Повестка как способ надлежащего извещения.
3. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.
4. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
5. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть	**«Удовлетворительно»**

дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику	формулирование выводов по итогам анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики	Демонстрирует способность использовать специальные познания в судебном производстве в процессе анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к экзамену:

1. Судебная власть: понятие и роль в системе разделения властей.
2. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе в условиях новых экономических отношений и формирования правового государства.
3. Понятие гражданского процессуального права.
4. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
5. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
6. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
7. Виды гражданского судопроизводства.
8. Стадии гражданского процесса.
9. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Конституция РФ об основах гражданского судопроизводства.
10. Система принципов гражданского процессуального права, их взаимосвязь. Проблема классификации принципов.
11. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык судопроизводства, обязательность судебных постановлений, самостоятельность судов.

12. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

13. Порядок предъявления иска.

14. Последствия его нарушения.

15. Исковое заявление и его реквизиты.

16. Порядок исправления недостатков искового заявления.

17. Принятие искового заявления.

18. Основания к отказу в принятии заявления.

19. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

20. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.

21. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.

22. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

23. Соединение и разъединение исковых требований.

24. Предварительное судебное заседание.

25. Назначение дела к разбирательству.

26. Порядок возбуждения дел.

27. Условия принятия искового заявления.

28. Соединение и разъединение исковых требований.

29. Участники арбитражного процесса.

30. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Производство в суде первой инстанции.

31. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

32. Повестка как способ надлежащего извещения.

33. Иные информационные формы надлежащего извещения.

34. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

35. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

36. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Примеры задач (кейсов):

Задание

Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: г.Петрозаводск, ул.Петрова, д.17 кв.24, желает обратиться в соответствующий суд с иском о расторжении брака к Ивановой Наталье Петровне, проживающей по адресу :г. Петрозаводск, ул.Титова, д. 30, кв.1. Брак был зарегистрирован 9 мая 2009 г. (актовая запись № 1255 ОЗАГС г.Петрозаводска). 17 мая 2010 года родилась дочь Ирина. 01 января 2018 года между супругами возникла ссора, и муж стал проживать по другому адресу. В настоящее время стороны совместного хозяйства не ведут, полагают, что вследствие утраты любви и уважения дальнейшее сохранение семьи невозможно. Разногласий по содержанию дочери, которая продолжает проживать с мамой, не имеется. Раздел совместно нажитого имущества стороны в настоящее время производить не желают.

Составьте исковое заявление, обратив особое внимание на родовую и территориальную подсудность данного дела.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?
Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481979

2. Сахнова, Т. В. Практикум по гражданскому процессу / Т. В. Сахнова. — М. : Статут, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-8354-1289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58275.html

3. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122396.html

4. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117559.html

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108591.html

2. Малинин, М. И. Труды по гражданскому процессу / М. И. Малинин ; под редакцией Д. Х. Валеев. — М. : Статут, 2014. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1057-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29086.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.